



OBEC VRAŇANY

Vraňany č.p. 37, 277 07 Vraňany, IČ: 00237302
tel.: 315 691 080, e-mail: ouvrn@vranany.cz, ID datové schránky: eirbgn7

Směrnice č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vydaná na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících

Obsah:

- Článek I. Základní ustanovení
- Článek II. Veřejné zakázky malého rozsahu
- Článek III. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Článek IV. Dokumentace
- Článek V. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- Příloha č. 1 Stručná rekapitulace způsobu zadání veřejných zakázek
- Příloha č. 2 Náležitosti výzvy k zadání veřejné zakázky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 4 Náležitosti zprávy o veřejné zakázce

Zpracoval:

Schválil a vydal:

Schváleno a vydáno:

Platnost:

Účinnost:

Martin Chmelík, starosta obce

zastupitelstvo obce Vraňany

dne 31. 1. 2019

dne 31. 1. 2019

dne 31. 1. 2019

Článek I.

Základní ustanovení

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Vraňany, jakožto veřejného zadavatele, a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

Článek II.

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší :
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby hodnoty 2.000.000,-Kč bez DPH
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce hodnoty 6.000.000,-Kč bez DPH.
2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není obec povinna v souladu s ust. § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek realizovat v zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, musí však dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace a neomezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo v jiném státě, který má s Českou republikou či s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
3. Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství nebo v rámci jiných dotačních či grantových programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů, pokud by postup podle této směrnice byl v rozporu s těmito pravidly.

Článek III.

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 100.000,-Kč bez DPH:
 - a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce.**
 - b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou; při tom starosta obce vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností
 - rozhodnutí starosty obce na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (možno ustanovit hodnotící komisi)
 - uzavření smlouvy starostou obce (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
 - c) Starosta obce je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).
 - d) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.
 - e) O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od **100.001,-Kč** bez DPH do **500.000,-Kč** bez DPH:

- a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **zastupitelstvo obce**, přičemž **starosta obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení zadání veřejné zakázky.
- b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici a pokud nerozhodne zastupitelstvo obce jinak, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou
 - výběr osloveného dodavatele je v kompetenci zastupitelstva obce – zastupitelstvo obce vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností obce, vyzve pouze takového zájemce, o němž má věrohodné informace, že je z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopen řádně a včas dodat
 - rozhodnutí zastupitelstva obce na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (možno ustanovit hodnotící komisi)
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky, pokud to pravidla stanovená zadavatelem ve výzvě připouští).
- c) Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- d) O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od **500.001,-Kč** bez DPH do **2.000.000,-Kč** bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a od **500.001,-Kč** bez DPH do **6.000.000,-Kč** bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

- a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **zastupitelstvo obce**, přičemž **starosta obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení zadání veřejné zakázky.
- b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
 - výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a pokud tak stanoví zastupitelstvo obce také uveřejnění výzvy na profilu zadavatele nebo na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce obecního úřadu
 - výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci zastupitelstva obce – vyzvat lze pouze takové zájemce, o kterých má zastupitelstvo obce věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
 - pokud tak stanoví zastupitelstvo obce, zahájit zadávací řízení lze také pouze uveřejněním výzvy k podání nabídek spolu s celou zadávací dokumentací na profilu zadavatele s neomezeným a anonymním přístupem
 - výzva musí obsahovat náležitosti dle Přílohy č. 2 této směrnice
 - výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o zadávání veřejných zakázek; hodnotícími kritérii mohou být zejm.: úroveň technologických parametrů díla (služby, dodávky), cena díla (služby, dodávky), délka záruční lhůty za dílo (služby, dodávky), termín plnění, záruční a pozáruční servis, výše budoucích provozních nákladů
 - doba pro podání nabídek dodavateli musí být přiměřená předmětu zakázky.

Nejméně 7 kalendářních dnů u dodávek a služeb, a nejméně 11 kalendářních dnů u stavebních prací, popř. jiná, dle rozhodnutí zastupitelstva obce. Výzva rovněž bude vždy obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení.

- text výzvy schvaluje zastupitelstvo obce.
 - nabídku může podat každý, i přímo nevyzvaný dodavatel
 - zastupitelstvo obce jmenuje nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek; komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií – její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise ze zadávacího řízení vyřadí a navrhne zadavateli vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který tuto nabídku podal. Ze zadávacího řízení však nelze vyřadit řádně podanou nabídku pouze pro nesplnění náležitostí formálního charakteru, které nesouvisí se zakázkou a nemají vliv na posouzení úplnosti a vhodnosti nabídky a vyhodnocení nabídek, např. nabídka má jiné řazení listů, než-li požadované, nabídka není svázána, nebyl předložen požadovaný počet kopií nabídky, chybí číslování listů nabídky.
 - z jednání komise musí být sepsán zápis
 - zastupitelstvo obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a o schválení příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem; starosta nebo zastupitelstvo obce si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
 - starosta obce sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny, spolu se stručným odůvodněním výběru
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce.
- c) Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- d) O průběhu zadávacího řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci související se zadávacím řízením (včetně nabídek zaslaných jednotlivými dodavateli, objednávek, smluv apod.).
- e) Součástí dokumentace uvedené v písm. d) je stručná zpráva o veřejné zakázce, jejíž náležitosti jsou uvedeny v Příloze č. 3 této směrnice.
4. U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena sjednaná ve smlouvě přesáhne 500.000,-Kč bez DPH, je v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek starosta obce povinen zajistit uveřejnění uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejího uzavření. Stejným způsobem je starosta obce povinen zajistit zveřejnění všech změn a dodatků takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření. Dále uveřejnit po splnění smlouvy skutečně uhrazenou cenu za její splnění, a to do tří měsíců od splnění smlouvy, případně nejpozději do 31.3. následujícího roku, pokud doba plnění přesahuje 1 rok.
5. Pokud při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nebo při průzkumu trhu před zahájením zadávacího řízení, obec zjistí, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být, dle výše uvedeného, vyzván, vyzve obec k podání nabídky všechny takové dodavatele.
6. V mimořádných a odůvodněných případech, jakou jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starosta obce zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být vždy řádně zhodnoceno a zdůvodněno na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
7. Člen komise může vykonávat svou činnost pouze v případě, že jeho zájmy neohrožují jeho nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením, nemá zájem získat osobní výhodu a nemá zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. V případě, že člen

komise před započítím, nebo v průběhu práce v komisi, zjistí, že tyto podmínky nesplňuje, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit starostovi a nevykonávat svou činnost. U zakázek v předpokládaném finančním limitu dle čl. III, odst. 3 podepíše před zahájením své činnosti všichni členové komise čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – viz vzor v příloze č. 3 směrnice

8. Starosta může administraci a organizaci zadávacího řízení pověřit další osobu. Tato osoba nesmí být zmocněna k rozhodování za zadavatele. Může se však na základě rozhodnutí zadavatele, popř. zastupitelstva, a po podepsání čestného prohlášení o nepodjatosti, zúčastnit práce v hodnotící komisi jako její člen nebo jako zapisovatel.
9. V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více uchazečů lze vyzvat takového uchazeče k dodatečnému podání nové cenové nabídky v dodatečné lhůtě, a to s podmínkou, že tato nová cena nesmí být vyšší, než-li cenová nabídka původní.
10. Zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v předpokládaném finančním limitu dle čl. III, odst. 3 lze též prostřednictvím jednání jen s jedním dodavatelem. Avšak pouze v těch případech, kdy stejný postup je umožněn i pro veřejné zakázky zadávané v přísnějším režimu dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Např. dle § 63 odst. 1, 3 až 5 zákona (ochrana výhradních práv, předmětem zakázky je umělecké dílo, z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž ... apod.). Tento postup lze zahájit až po schválení zastupitelstvem.
11. Jako veřejnou zakázku malého rozsahu nelze zadat dodatečné stavební práce nebo služby k veřejné zakázce původně zadané v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Tyto dodatečné stavební práce nebo služby nelze zadat jinak, než-li v režimu zákona dle § 222 zákona „Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku“, nebo jako samostatné zadávací řízení podle zákona, byť by předpokládaná hodnota takovýchto dodatečných prací či služeb odpovídala předpokládané hodnotě pro veřejnou zakázku malého rozsahu.
12. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
13. S vybraným dodavatelem je vždy uzavírána písemná smlouva nebo objednávka.

Článek IV. Dokumentace

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky budou výstupem zadávacího řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení dodržení zásad uvedených v ust. Článku II. odst. 2. této směrnice:

- a) dokumentace související s vedeným řízením a doklady o zveřejnění výzvy či smlouvy na úředních deskách či profilu zadavatele
- b) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
- c) zdůvodnění případného vyzvání nižšího než touto směrnicí požadovaného počtu dodavatelů
- d) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývají podmínky plnění nabízené dodavatelem
- e) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- f) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním
- g) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Touto směrnicí se ruší Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Vraňany, ze dne 14. 12. 2016.
3. Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Vraňany na jeho zasedání dne 31. 1. 2019 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Kristýna Rabinčáková
místostarostka

Martin Chmelík
starosta